

# 利用登録手順書

同封の『けんぽWebサイト ID/仮パスワードのご案内』をご用意ください。

## この利用登録手順書の見かた

### 1. 被保険者（本人）、任意継続被保険者（退職後の方）→P2へ

被保険者（本人）、任意継続被保険者（退職後の方）は 2 ページ「【Ⅰ】被保険者、任意継続被保険者利用開始までの流れ」をご覧ください。

ユーザ ID/仮パスワードの下にメールアドレスが記載されている方が対象です。（メールアドレス登録済み）

氏名	〇〇 本人 様	ユーザ ID	00170100 (せう,せう,い,ち,せう,い,せう,い)
仮ニックネーム	ご本人	仮パスワード	***** (ひ,ろ,く,せ,う,さ,ん,が,く,ろ,う)
メールアドレス	test@test.co.jp		

### 2. 被扶養者（家族）→P5へ

被扶養者（家族）は 5 ページ「【Ⅱ】被被扶養者（家族）利用開始までの流れ」をご覧ください。

「メールアドレス」が空白になっている方が対象です。（メールアドレス未登録）

氏名	〇〇 家族01 様	ユーザ ID	00170101 (せう,せう,い,ち,せう,い,せう,い)
仮ニックネーム	ご家族01	仮パスワード	***** (ひ,ろ,く,せ,う,さ,ん,が,く,ろ,う)
メールアドレス			

補足：初回ログイン後に ID/パスワードを忘れた方→P9へ

補足：プロフィール設定 →P13へ

# 【Ⅰ】被保険者、任意継続被保険者 利用開始までの流れ

## 1.けんぽWebサイトの「BIJ 健康ポータルサイト」へアクセスする

お手持ちのパソコンやスマートフォンから <https://www.bij-kenpo.or.jp/> にアクセスして「健康ポータルサイト」の画面をクリックします。

以下のログイン画面が表示されましたら、同封の『けんぽWebサイト ID/仮パスワードのご案内』に記載されている「ユーザID」「仮パスワード」を入力し、ログインしてください。

ログイン後、利用可能なサービスをご利用ください。

※ 仮パスワードは変更しなくても利用可能ですが、変更する事をお勧めします。



BIJ健康ポータルサイト



Login

中 大

文字サイズ



ヘルプ


- 被扶養者（家族）・任意継続被保険者（退職後の方）の方が初回ログインをされる場合は、下記の【新規メールアドレス登録】をクリックして利用登録手続きを行ってください。

If you are a dependent (family member) or a voluntary continuous insured person (retirement person) and want to log in for the first time, please click **【New email address registration】** below to complete the usage registration procedure.

- 被保険者（社員）の方は、会社のメールアドレスを登録済みです。  
ログインID/パスワードがご不明な方は、【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックして、会社のメールアドレスを入力してください。

The insured person (employee) has already registered the company email address.

If you do not know your login ID / password, click **【Forgot your password?】** And enter your company email address.

- 詳細は、こちらの【利用登録手順書】をご覧ください。   
分からない場合は、画面右上の【ヘルプ】もご活用ください。

For details, please see the **【Registration Procedure】** here. 

If you do not understand, please also use **【Help】** at the top right of the screen. (Sorry, Japanese only.)

New email address  
registration

Login ID

Password

☐ Show password

Login

[Forgot your password?](#)

## 2. パスワードの変更（仮パスワードから本パスワードへ変更する）

ログイン後、「パスワード変更」をクリックします。

The screenshot displays the BIJ Health Portal Site interface. At the top, the Boehringer Ingelheim logo and 'BIJ健康ポータルサイト' are visible. The user is logged in as 'ようこそ〇〇〇〇〇〇さん' with a previous login time of '2018/08/14 11:10:27'. A 'ログアウト' button is in the top right. The main navigation bar includes links for 'Home', '医療費通知', '広報誌(すこやか)', '通知書・証明書', 'アンケート', and 'メルマガ'.

A large banner image shows silhouettes of people running and playing golf. To the right, a 'トピックス' (Topics) section lists recent health topics with dates ranging from 2018-03-30 to 2018-07-27. Below this, there are buttons for '中' (Medium), '大' (Large), and a 'ヘルプ' (Help) icon.

The central area features a grid of 12 icons representing various services: '医療費通知' (Medical Expense Notification), 'QUPiO(クピオ)' (QUPiO), '広報誌(すこやか)' (Publications), '通知書・証明書' (Certificates), 'アンケート' (Survey), 'メールマガジン' (Email Magazine), '申請書' (Application Form), '健保からのお知らせ' (Insurance Notice), 'BI Japanと健康経営' (BI Japan and Health Management), '今月の健康トピックス' (This Month's Health Topics), '医療費控除データ作成' (Medical Expense Deduction Data Creation), and another '申請書' (Application Form).

On the right side, a sidebar contains a 'プロフィール設定' (Profile Settings) button and a 'パスワード変更' (Change Password) button, which is highlighted with a red rectangular box. Below these is the 'BIJ 健康保険組合' (BIJ Health Insurance Association) logo and a link to the homepage.

「パスワード変更」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

変更前パスワードには「仮パスワード」を入力してください。

変更後パスワードには「新しく設定するパスワード」を入力してください。

パスワード確認には「新しく設定するパスワード」を再度入力してください。

入力後「登録」をクリックしてください。

パスワード変更画面のスクリーンショット。青いヘッダーには「パスワード変更」というタイトルと鍵のアイコンがあります。本文は薄い紫色の背景で、説明文と入力フィールドが配置されています。

パスワードを変更する画面です。

※パスワードには、8～20文字の半角英数字記号の入力が可能です。

変更前パスワード

変更後パスワード

パスワード確認

[↑ページトップに戻る](#)

※ 設定するパスワードは以下の条件で設定してください。

#### ■ 利用可能文字種

全て「半角英数」で、「①大文字」「②小文字」「③数字」を組み合わせたパスワードを設定してください。

① 半角英大文字(必須)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
② 半角英小文字(必須)	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
③ 半角数字 (必須)	0123456789
半角記号 (オプション)	# + - . / = ? ! @ * % & ^ _ `

#### ■ 利用可能文字数

「8文字以上」、20文字以内で設定してください。

## 【Ⅱ】被扶養者（家族）利用開始までの流れ

### 1. メールアドレス登録

次の手順でご自身のメールアドレスを登録してください。

ご家族で1つのメールアドレスを使用するとはできません。ご登録者毎にメールアドレスが必要です。

メールの受信設定をしている場合には（@connect.bij-kenpo.jp）から配信されるメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

けんぽのWebサイト <https://www.bij-kenpo.or.jp/> にアクセスして、「健康ポータルサイト」の画面をクリックします。

以下のログイン画面が表示されましたら、【新規メールアドレス登録】または [New email address registration] をクリックして、表示された画面にメールアドレスを入力し「Send（送信）」してください。



BIJ健康ポータルサイト



Login

中 大 ?  
文字サイズ ヘルプ

- 被扶養者（家族）・任意継続被保険者（退職後の方）の方が初回ログインをされる場合は、下記の【新規メールアドレス登録】をクリックして利用登録手続きを行ってください。  
If you are a dependent (family member) or a voluntary continuous insured person (retirement person) and want to log in for the first time, please click **【New email address registration】** below to complete the usage registration procedure.
- 被保険者（社員）の方は、会社のメールアドレスを登録済みです。  
ログインID/パスワードがご不明な方は、【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックして、会社のメールアドレスを入力してください。  
The insured person (employee) has already registered the company email address.  
If you do not know your login ID / password, click **【Forgot your password?】** And enter your company email address.
- 詳細は、こちらの【利用登録手順書】をご覧ください。📖  
分からない場合は、画面右上の【ヘルプ】もご活用ください。  
For details, please see the **【Registration Procedure】** here. 📖  
If you do not understand, please also use **【Help】** at the top right of the screen. (Sorry, Japanese only.)

New email address  
registration

Login ID


Password

☐ Show password

Login

[Forgot your password?](#)

メールアドレスを入力し「Send（送信）」



## New user registration

メールアドレスを入力し、送信してください。

中 大  
文字サイズ

新規に利用者登録するためのページです。  
入力されたメールアドレス宛に、仮ログインのURLが記載されたメールを送信します。  
This page is for new user registration.  
An email containing the URL for the temporary login will be sent to the email address you entered.

既に利用者登録している方は [こちら](#) からログインしてください。  
If you have already registered as a user, please log in here.

Email address

**Send**

Login page

## 2. メール「利用登録のご案内」受信


1. で送信したメールアドレスに「利用登録のご案内」が配信されます。

指定された時間内に、受信したメール本文に記載されている URL をクリックして新規利用登録手続きを進めてください。

※ しばらくしてもメールが届かない場合、迷惑メールとして受信していないかご確認ください。

※ 受信したメール本文に記載されている URL からアクセスしないと次の利用登録画面に進めません。

### 利用登録手続きのご案内

BIJ健康保険組合 <info@connect.bij-kenpo.jp>  
宛先 [redacted]

返信 全員に返信 転送 ...

■□ 利用登録手続きのご案内 □■

BIJ 健康保険組合です。

利用登録手続きを依頼された方へお知らせしています。  
以下の URL にアクセスして、利用登録の手続きを行ってください。

[https://connect.bij-kenpo.jp/kw21cu/clickCount\[redacted\]=1](https://connect.bij-kenpo.jp/kw21cu/clickCount/[redacted]=1)

※URL の有効期限は 5 時間です。有効期限を過ぎた場合は、メールアドレスの登録からやり直してください。  
※本メールに覚えがない場合は、大変お手数ですが本メールを破棄してください。  
※本メールには返信できませんのでご了承ください。

【お問い合わせ】  
BIJ 健康保険組合  
TEL 03-6685-5030

### 3. 新規利用登録(仮ログイン)

「新規利用登録」画面が起動しますので、同封の『けんぽWebサイト ID／仮パスワードのご案内』に記載されている「ユーザID」「仮パスワード」を入力し、ログインをクリックしてください。



### 4. 新規利用登録(利用者情報入力)

3. のログインに成功すると次の「新規利用登録」画面が表示されますので、新ログインID、新パスワード、ニックネームを入力し「登録」をクリックしてください。



※ 設定するパスワードは以下の条件で設定してください。

■ 利用可能文字種

全て「半角英数」で、「①大文字」「②小文字」「③数字」を組み合わせたパスワードを設定してください。

① 半角英大文字(必須)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
② 半角英小文字(必須)	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
③ 半角数字 (必須)	0123456789
半角記号 (オプション)	# + - . / = ? ! @ * % & ^ _ `

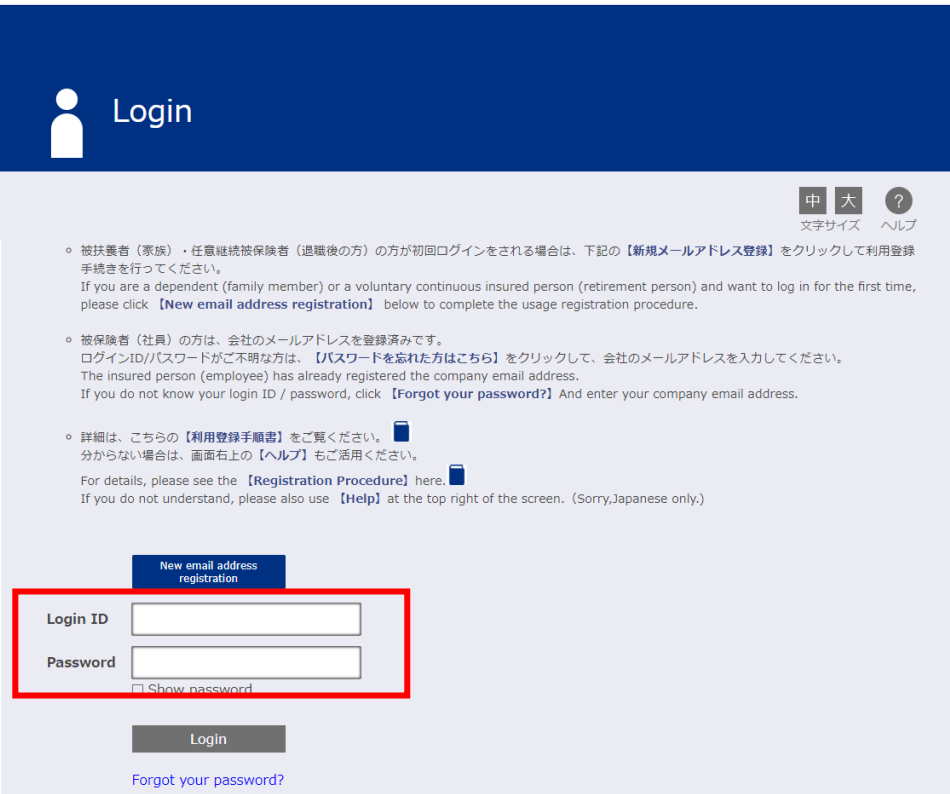
■ 利用可能文字数

「8 文字以上」、20 文字以内で設定してください。

5. 利用登録完了

利用登録が完了すると、利用登録完了メールが届きます。

「ログイン画面へ」をクリックし「4. 新規利用登録 (利用者情報入力)」で設定した新ログイン ID、新パスワードでログインして利用可能なサービスをご利用ください。





# 補足：初回ログイン後にID／パスワードを忘れた場合

初回のログイン後（利用登録完了後）に、ID／パスワードを忘れた場合はパスワードの再発行を行う必要があります。

※ 1度もログインをしたことがない場合、パスワードの再発行は行えません。

『けんぽWebサイト ID／仮パスワードのご案内』に記載されている「ユーザID」「仮パスワード」で利用登録を行ってください。

## 1. 登録メールアドレスの送信

けんぽのWebサイトへアクセスし、ログイン画面の【パスワードを忘れた方はこちら】または【Forgot your password?】をクリックします。



The screenshot shows the login interface of the BIJ Health Portal. At the top, there is a blue header with a white person icon and the word 'Login'. Below the header, there are three buttons: '中' (Medium), '大' (Large), and '?', with labels '文字サイズ' (Text size) and 'ヘルプ' (Help) below them. The main content area contains three bullet points with instructions in Japanese and English. The second bullet point includes a red box around the link '【パスワードを忘れた方はこちら】' (Click here if you forgot your password). Below the instructions, there is a 'New email address registration' button, followed by input fields for 'Login ID' and 'Password'. A 'Show password' checkbox is located below the password field. At the bottom, there is a 'Login' button and a red box around the link 'Forgot your password?'.

次に、Password reissue（パスワード再発行）画面が表示しますので、利用登録しているメールアドレスを入力し [Send（送信）] ボタンをクリックしてください。



## Password reissue

メールアドレスを入力し、送信してください。

「BIJ健康保険組合」のアカウントに登録しているメールアドレスを入力してください。  
入力されたメールアドレス宛に、ログインIDと仮パスワードを送信します。  
Please enter the email address registered in the "BIJ Health Insurance Society" account.  
A login ID and temporary password will be sent to the email address you entered.

Email address

Send

Login page

BIJ健康保険組合

## 2. メール「パスワード再発行のご案内」受信

利用登録しているメールアドレスに「パスワード再発行のご案内」が配信されます。

このメールには、「登録しているログインID」と、「パスワード再発行のための仮パスワード」が記載されています。

指定された時間内にメール本文に記載されている URL をクリックして、パスワード再発行の手続きを進めてください。

### 「BIJ健康ポータルサイト」 パスワード再発行のご案内



BIJ健康保険組合 <info@connect.bij-kenpo.jp>  
宛先 [redacted]

返信

全員に返信

転送

...

■ □ 「BIJ 健康ポータルサイト」 パスワード再発行のご案内 □ ■

BIJ 健康保険組合です。

パスワード再発行手続きを依頼された方へ、パスワード再発行のご案内です。

以下の URL にアクセスして、仮パスワードでログインし、パスワード変更の手続きを行ってください。

[https://connect.bij-kenpo.jp/kw21cu/clickCour\[redacted\]](https://connect.bij-kenpo.jp/kw21cu/clickCour[redacted])

ログインID: [redacted]

仮パスワード: [redacted]

※仮パスワードの有効期限は発行から 5 時間です。

※本メールに覚えがない場合は、大変お手数ですが本メールを破棄してください。

※本メールには返信できませんのでご了承ください。

### 3. パスワード再発行（仮ログイン）

メール本文に記載されている URL をクリックするとパスワード再発行画面が起動しますので、メール本文に記載されたログイン ID、仮パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。



### 4. パスワード変更（仮パスワードから本パスワードに変更）

ログインに成功すると次の「パスワード再発行」画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し「登録」してください。



※ 設定するパスワードは以下の条件で設定してください。

#### ■利用可能文字種

全て「半角英数」で、「①大文字」「②小文字」「③数字」を組み合わせたパスワードを設定してください。

① 半角英大文字(必須)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
② 半角英小文字(必須)	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
③ 半角数字 (必須)	0123456789
半角記号 (オプション)	# + - . / = ? ! @ * % & ^ _ `

#### ■利用可能文字数

「8 文字以上」、20 文字以内で設定してください。

## 補足：プロフィール設定

プロフィール設定では、「ログインID」「ニックネーム」「メールアドレス」の変更と、医療費情報の公開設定をすることができます。

ログインID : BJJ健康ポータルサイトにログインするIDを変更できます。

ニックネーム : Web上の表示に利用します。

個人情報がPC/スマホなどの画面上に表示されますので、覗き見防止のため、  
本名ではなくニックネームでのご登録を推奨しています。

メールアドレス : BJJ健康保険組合からのお知らせをお届けします。

ログインID/パスワードを忘れた際にも利用します。

世帯内への公開設定 : 医療費のお知らせに掲載される医療費情報を家族に「公開する」か「公開しない」かの設定が可能です。

「公開しない」とした場合、被保険者であっても被扶養者（家族）の医療費情報を閲覧することはできません。

The screenshot shows the 'プロフィール設定' (Profile Setting) page. At the top, there's a header with a person icon and the title. Below the header, a message states: 'ログインIDやニックネームなどの情報を設定します。' (Set login ID, nickname, etc.). A note below says: '\*\*マークは必須の入力項目です。' (\*\* mark indicates required input items). In the top right corner, there are links for '中' (Middle), '大' (Large), and 'ヘルプ' (Help). The main content area is titled 'プロフィール設定 (○○○○○さん)' (Profile Setting (Mr./Ms. ○○○○○)). On the left, there's a sidebar with a list of family members: '○○○○○さん', 'ご家族01さん', 'ご家族02さん', and 'ご家族03さん'. The main form area contains fields for 'ログインID' (Login ID), 'ニックネーム' (Nickname), 'メールアドレス1' (Email Address 1), 'メールアドレス2' (Email Address 2), and 'メールアドレス3' (Email Address 3). Below these fields, there's a section for '世帯内への公開設定' (Disclosure setting within the household) with radio buttons for '公開しない' (Do not disclose) and '公開する' (Disclose), with '公開する' being selected. A '登録' (Register) button is at the bottom right.